

Протокол
Внеочередного педагогического совета МКДОУ ЦРР
д/с №6 «Чебурашка»

от 25. 02. 2025г.

№3

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Присутствовало: 26

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: Алибекова Э.М., заведующая.

Секретарь собрания: Акаева А.Н.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников МКДОУ ЦРР д/с №6 «Чебурашка».

По первому вопросу слушали: Алибекову Эльмиру Мухтаррахмедовну заведующую, которая

сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Алибекова Э.М. проинформировала присутствующих, что с марта 2025 года изменяются нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса:

1. календарно-тематический план
2. журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа возрастной группы в которой работает педагог;
- Календарный план учебно – воспитательной работы (ежедневное планирование);
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

Выступила: Исаева З.А. – зам. зав. по ВМР.

Уменьшив бюрократическую нагрузку на воспитателей, практическая работа с детьми будет продуктивнее.

Предлагаю составлением документации при реализации программ, а именно:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности «Электронный документооборот».
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» - 24;

«против» - 0 ;

«воздержались» - 0

Принято единогласно.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации программ дошкольного образования.
2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации программ дошкольного образования МКДОУ ЦРР д/с №6 «Чебурашка».
3. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
6. На сайте детского сада создать соответствующий раздел со всеми необходимыми документами по данному вопросу.

Председатель

Секретарь



Э.М. Алибекова

А.Н. Акаева